

## Abrechnung

über die Verwaltung des Vermögens  
d. Betreuten (Name bitte einfügen)

Amtsgericht  
Vormundschaftsgericht  
Gutenbergstr. 17  
76532 Baden-Baden

für die Zeit vom..... bis .....

Aktenzeichen des Gerichts  
(bitte unbedingt angeben)

## Vermögensabrechnung

Das Vermögen des/der Betreuten bestand zu Beginn und am Ende des  
Rechnungszeitraums aus den nachstehend genannten Vermögenswerten:

	zu <b>Beginn</b> am	am <b>Ende</b> am
1. Grundstücke ( <b>Verkehrswert</b> )	EUR	EUR
2. Fahrnisse (bewegl. Vermögen)	EUR	EUR
3. Wertpapiere ( <b>Kurswert</b> )	EUR	EUR
4. <b>Sparguthaben</b> (nur Sparkonten)	EUR	EUR
5. Guthaben auf <b>Girokonto</b>	EUR	EUR
6. Beteiligungen (z. B. Geschäftsanteile)	EUR	EUR
7. Bargeld (Kassenvorrat)	EUR	EUR
8. Forderungen z. B. an ungeteilten Nachlass)	EUR	EUR
9. Sonstiges:	EUR	EUR
<b>Summe</b>	EUR	EUR
Abzgl. <b>Schulden</b> lt. Einzelaufstellung	EUR	EUR
Somit <b>Reinvermögen</b>	EUR	EUR

Erläuterungen zu obiger Aufstellung

### Wichtig!

Merken Sie sich die Zahlen als **Anfangsbestand** für die nächste Abrechnung vor!  
(Endbestand **dieser** Abrechnung ist Anfangsbestand der nächsten Abrechnung):

Zu den persönlichen Verhältnissen d. Betreuten mache ich folgende Angaben:

(Unterbringung, Tätigkeit, Gesundheitszustand, besondere Vorkommnisse usw.)

1. Wo hat d. Betreute seinen/ihren Wohnsitz bzw. Aufenthaltsort?

.....  
2. Gesundheitszustand:

3. Gab es besondere Vorkommnisse?

( ) nein ( ) ja, welche?

.....  
4. Ist eine Änderung der bestehenden Betreuung erforderlich (z. B. Aufhebung der Betreuung, Erweiterung oder Einschränkung des Aufgabenkreises des Betreuers usw.)?

ja/nein Wenn ja, welche? .....

5. Bestehen ausreichende persönliche Kontakte zwischen Ihnen und d. Betroffenen? Wie gestaltet sich der Kontakt? (Besuche, Briefwechsel ....)

Nach beiliegender Einzelaufstellung waren für den Abrechnungszeitraum zu verzeichnen folgende

Gesamt-Einnahmen .....EUR

Gesamt-Ausgaben .....EUR

Verbleibt Saldo (Mehreinnahmen/Mehrausgaben) .....EUR

Mein/e Betreute/r bezieht folgende **monatliche Einkünfte**:

a) Renten .....EUR

b) Arbeitseinkommen durchschnittlich .....EUR  
(auch Sachbezüge, Ausbildungsvergütung)

c) Sonstige (z. B. Miet- Pachteinnahmen) .....EUR

monatliches Gesamteinkommen .....EUR

Mein/e Betreute/r erhält **Taschengeld** von monatlich .....EUR

**Ich versichere hiermit die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben:**

Dieser Abrechnung füge ich die erforderlichen Belege, Sparbücher (Kopien genügen), Kontoauszüge, Rentenbescheide usw. bei. Die Sachbelege habe ich in der Reihenfolge ihrer Entstehung abgeheftet. Die Einzelnen Vermögenswerte in der Aufstellung auf Seite 1 dieser Abrechnung habe ich mir in meinen Unterlagen vorgemerkt, da ich diese Zahlen für den Anfangsbestand in die nächste Abrechnung übernehmen muss.

.....  
Datum und Unterschrift d. Betreuers/in



Kreditinstitut:  
Konto-Nr.:

Beleg-Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen in EUR	Ausgaben in EUR
xxxxxxxx	xxxxxxx	Übertrag von Seite 3		
Summe ( oder Übertrag)				.....EUR